

戸籍証明書等請求書（郵送用）

(請求先) 市区町村長 平成 年 月 日

本籍						
筆頭者	戸籍の最初に載っている方、死亡しても変わりません。		(生年月日がわかる場合にご記入ください。) 明・大・昭・平 年 月 日			
必要な方の氏名			明・大・昭・平 年 月 日			
必要なもの	戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	附票の写し	全員	通
		個人事項証明書(抄本)	通		一部	通
	除籍 改製原 (平・昭)	全部事項証明書(謄本)	通	身分証明書		通
		個人事項証明書(抄本)	通	その他()		通
使いみち <small>(何のためにどこへ提出しますか)</small>	(できるだけ詳しくご記入ください。)					
請求者	住所	〒				
	氏名	Ⓜ	連絡先	昼間に連絡のつく電話番号 () -		
	戸籍の筆頭者からみてあなたは	本人・夫・妻・子(続柄)・父母 孫(続柄 の)・祖父母・同籍者 その他()				

同封いただくもの

この「戸籍証明書等請求書(郵送用)」

定額小為替(郵便局でお求め下さい)

全部事項証明書(戸籍謄本)・個人事項証明書(戸籍抄本)..... 1通 450円

除籍・(昭和・平成)改製原戸籍謄本 1通 750円

その他 市区町村により料金が異なります。

返信用封筒～返信用切手を貼付し、宛先を必ずご記入下さい。

また、請求枚数が多いときには、切手を余分に入れて下さい。(速達は片道362円です。)

本人確認できるもの(運転免許証の写し等)

～ を同封し、下記まで請求してください。

〒088-2312 北海道川上郡標茶町川上4丁目2番地
標茶町役場住民課町民係 宛

(注)・戸籍に記載されていない直系の親族については、筆頭者との関係のわかる戸籍等の写しを添付してください。
・第3者請求の場合は、正当な請求理由が必要で資料の提示を求める場合があります。