

## 競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(その他業務)

### ◎ その他業務の申請をする場合

#### 【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り提出書類には口内にチェック印をつけ、本チェックリストを添付して必ず提出してください。

そ の 他 業 務 の 申 請 は 標 茶 町 様 式 に よ り 受 付 し て い ま す 。

| 区分    | 提出書類                    | 摘要                 | その他業務                    |
|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| その他業務 | 競争入札参加資格審査申請書           | 標茶町様式              | <input type="checkbox"/> |
|       | その他業務入札参加資格審査申請書付票      | 標茶町様式              | <input type="checkbox"/> |
|       | 法人の場合 登記事項証明書(法務局発行)    |                    | <input type="checkbox"/> |
|       | 個人の場合 営業証明書(市町村発行)      |                    | <input type="checkbox"/> |
|       | 個人の場合 代表者身分証明書(市町村発行)   | 代表者本籍地の市町村         | <input type="checkbox"/> |
|       | (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※1 | 道外の場合、所在する都府県のもの   | <input type="checkbox"/> |
|       | (市町村発行)納税証明書            | 標茶町内業者のみ(代表者個人分含む) | <input type="checkbox"/> |
|       | 損益計算書                   | 過去1年間分             | <input type="checkbox"/> |
|       | 従業員名簿 ※2                | 法人の場合 出資金等により不要    | <input type="checkbox"/> |
|       | 許認可等に関する証書 ※3           | 申請する業務の履行に必要なもの    | <input type="checkbox"/> |
|       | 誓約書                     |                    | <input type="checkbox"/> |
|       | 委任状                     | 委任する場合のみ必要         | <input type="checkbox"/> |

#### 【注記】

- ・競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ※1 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないこと」と記載されたものです。
- ※2 従業員名簿について、法人の場合は出資金等が100万円未満の場合のみ、個人の場合は代表者及び家族従業員を含めて10人まで記入してください。
- なお、中小企業等協同組合、協業組合の場合は、組合の従業員名簿として下さい。
- ・中小企業等協同組合、協業組合の場合は、上記書類の他に、組合従業員の賃金台帳を提出して下さい。
- ※3 その他業務の許認可に関する証書は、浄化槽の保守点検業務の場合は「北海道への登録」、消防設備の保守点検であれば「消防設備士の免状」等のことをいいます。

### ◎ 本申請に関する連絡先

|        |        |
|--------|--------|
| 商号又は名称 | 担当者職氏名 |
| 電話番号   | FAX番号  |