

競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(工事・調査設計・物品(町外)・その他業務用)

◎ 工事・調査設計の申請に物品(町外)・その他業務を追加する場合

【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り、提出書類には「□」にチェックをつけ、本チェックリストを必ず添付して提出してください。

- 1. 区分欄の「A」は、『工事・調査設計』に参加申請を行う場合に提出する書類です。
- 2. 区分欄の「B」は、『物品購入等も合わせて』参加申請を行う場合に追加する書類です。
- 3. 区分欄の「C」は、『その他業務も合わせて』参加申請を行う場合に追加する書類です。

区分		提出書類	摘要	工事	調査設計
工事・調査設計 A		建設工事等競争入札参加資格審査申請書	(一社)北海道土木協会発行様式又は標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		建設工事入札参加資格審査申請書付票		<input type="checkbox"/>	
		設計等入札参加資格審査申請書付票			<input type="checkbox"/>
		総合評定通知書 ※1	令和元年7月20日以降を審査基準日とするもので、直近のもの	<input type="checkbox"/>	
		建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	未加入の場合は理由書	<input type="checkbox"/>	
	☆	工事(事業)経歴書(2年分)	調査設計の場合は1年分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		工事経歴書集計表		<input type="checkbox"/>	
		技術者名簿		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人の場合	登記事項証明書(法務局発行)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人の場合	代表者身分証明書(市町村発行)	代表者本籍地の市町村	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	☆	許可・登録証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人の場合	(税務署発行)納税証明書 ※2	その3の3様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人の場合		その3の2様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※3	道外の場合、所在する都府県のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
物品 B		競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		許認可等に関する証書 ※5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他 C 業務		競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		その他業務入札参加資格審査申請書付票	標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		許認可等に関する証書 ※6	申請する業務の履行に必要なもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通		誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注記】

- ・建設工事等競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・☆は、工事と調査・設計の両方を申請する場合、それぞれに必要な書類です。それ以外は1部でもかまいません。
- ・登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ※1 雇用保険・健康保険・厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていること。
いずれかが未加入であった後に、加入となった場合は、当該事実を証明する書類の添付が必要です。
- ※2 (税務署発行)納税証明書については、「法人税」又は「所得税」と「消費税及び地方消費税」が記載されたものです。
- ※3 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)」について
滞納がないこと」と記載されたものです。
- ※4 (市町村発行)納税証明書については、標茶町内業者は代表者個人分も必要となります。
- ※5 物品の許認可等に関する証書は、別表2に対応する営業に必要な許認可等を添付願います。
- ※6 その他業務の許認可に関する証書は、浄化槽の保守点検業務の場合は「北海道への登録」、消防設備の保守点検であれば「消防設備士の免状」等のことをいいます。

◎ 本申請に関する連絡先

商号又は名称	担当者職氏名
電話番号	FAX番号

競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(工事・調査設計・物品(町外)用)

◎ 工事・調査設計の申請に物品(町外)を追加する場合

【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り、提出書類には「□」にチェックをつけ、本チェックリストを必ず添付して提出してください。

1. 区分欄の「A」は、『工事・調査設計』に参加申請を行う場合に提出する書類です。
2. 区分欄の「B」は、『物品購入等も合わせて』参加申請を行う場合に追加する書類です。

区分	提出書類	摘要	工事	調査設計
工事・調査設計 A	建設工事等競争入札参加資格審査申請書	(一社)北海道土木協会発行様式又は標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設工事入札参加資格審査申請書付票		<input type="checkbox"/>	
	設計等入札参加資格審査申請書付票			<input type="checkbox"/>
	総合評定通知書 ※1	令和元年7月20日以降を審査基準日とするもので、直近のもの	<input type="checkbox"/>	
	建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	未加入の場合は理由書	<input type="checkbox"/>	
	☆ 工事(事業)経歴書(2年分)	調査設計の場合は1年分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事経歴書集計表		<input type="checkbox"/>	
	技術者名簿		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人の場合 登記事項証明書(法務局発行)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人の場合 代表者身分証明書(市町村発行)	代表者本籍地の市町村		
	☆ 許可・登録証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人の場合 (税務署発行)納税証明書 ※2	その3の3様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人の場合	その3の2様式		
	(道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※3	道外の場合、所在する都府県のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(市町村発行)納税証明書 ※4	申請者(本社)所在地の市町村 標茶町の納税証明書(課税されている場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
物品 B	収支決算書	過去1年間分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	委任状	委任する場合のみ必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共通	許認可等に関する証書 ※5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【注記】

- ・建設工事等競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・☆は、工事と調査・設計の両方を申請する場合、それぞれに必要な書類です。それ以外は1部でもかまいません。
- ・登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ※1 雇用保険・健康保険・厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていること。
いずれかが未加入であった後に、加入となった場合は、当該事実を証明する書類の添付が必要です。
- ※2 (税務署発行)納税証明書については、「法人税」又は「所得税」と「消費税及び地方消費税」が記載されたものです。
- ※3 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)」について
滞納がないこと」と記載されたものです。
- ※4 (市町村発行)納税証明書については、標茶町内業者は代表者個人分も必要となります。
- ※5 許認可等に関する証書は、別表2に対応する営業に必要な許可等を添付願います。

◎ 本申請に関する連絡先

商号又は名称

担当者職氏名

電話番号

FAX番号

競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(工事・調査設計・その他業務用)

◎ 工事・調査設計の申請にその他業務を追加する場合

【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り、提出書類には「□」にチェックをつけ、本チェックリストを必ず添付して提出してください。

- 区分欄の「A」は、『工事・調査設計』に参加申請を行う場合に提出する書類です。
- 区分欄の「B」は、『その他業務も合わせて』参加申請を行う場合に追加する書類です。

区分	提出書類	摘要	工事	調査設計
工事・調査設計 A		建設工事等競争入札参加資格審査申請書	(一社) 北海道土木協会発行様式又は標茶町様式	<input type="checkbox"/>
		建設工事入札参加資格審査申請書付票		<input type="checkbox"/>
		設計等入札参加資格審査申請書付票		<input type="checkbox"/>
		総合評定通知書 ※1	令和元年7月20日以降を審査基準日とするもので、直近のもの	<input type="checkbox"/>
		建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	未加入の場合は理由書	<input type="checkbox"/>
	☆	工事(事業)経歴書(2年分)	調査設計の場合は1年分	<input type="checkbox"/>
		工事経歴書集計表		<input type="checkbox"/>
		技術者名簿		<input type="checkbox"/>
	法人の場合	登記事項証明書(法務局発行)		<input type="checkbox"/>
	個人の場合	代表者身分証明書(市町村発行)	代表者本籍地の市町村	<input type="checkbox"/>
	☆	許可・登録証明書		<input type="checkbox"/>
	法人の場合	(税務署発行)納税証明書 ※2	その3の3様式	<input type="checkbox"/>
	個人の場合		その3の2様式	<input type="checkbox"/>
		(道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※3	道外の場合、所在する都府県のもの	<input type="checkbox"/>
		(市町村発行)納税証明書 ※4	申請者(本社)所在地の市町村 標茶町の納税証明書(課税されている場合)	<input type="checkbox"/>
その他B 業務		収支決算書	過去1年間分	<input type="checkbox"/>
		委任状	委任する場合のみ必要	<input type="checkbox"/>
		競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
共通		その他業務入札参加資格審査申請書付票	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
		許認可等に関する証書 ※5	申請する業務の履行に必要なもの	<input type="checkbox"/>
		誓約書		<input type="checkbox"/>

【注記】

- ・建設工事等競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・☆は、工事と調査・設計の両方を申請する場合、それぞれに必要な書類です。それ以外は1部でもかまいません。
- ・登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ※1 雇用保険・健康保険・厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていること。
いずれかが未加入であった後に、加入となった場合は、当該事実を証明する書類の添付が必要です。
- ※2 (税務署発行)納税証明書については、「法人税」又は「所得税」と「消費税及び地方消費税」が記載されたものです。
- ※3 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)」について
滞納がないことと記載されたものです。
- ※4 (市町村発行)納税証明書については、標茶町内業者は代表者個人分も必要となります。
- ※5 許認可等に関する証書は、浄化槽の保守点検業務の場合は「北海道への登録」、消防設備の保守点検であれば「消防設備士の免状」等のことをいいます。

◎ 本申請に関する連絡先

商号又は名称

担当者職氏名

電話番号

FAX番号

競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(その他業務・物品(町外)用)

◎ その他業務の申請に物品(町外)を追加する場合

【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り提出書類には口内にチェック印をつけ、本チェックリストを添付して必ず提出してください。

1. 区分欄の「A」は、『物品購入等も合わせて』参加申請を行う場合に追加する書類です。

区分	提出書類	摘要	その他業務
その他業務	競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
	その他業務入札参加資格審査申請書付票	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
	法人の場合 登記事項証明書(法務局発行)		<input type="checkbox"/>
	個人の場合 営業証明書(市町村発行)		<input type="checkbox"/>
	個人の場合 代表者身分証明書(市町村発行)	代表者本籍地の市町村	<input type="checkbox"/>
	(道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※1	道外の場合、所在する都府県のもの	<input type="checkbox"/>
	(市町村発行)納税証明書	標茶町内業者のみ(代表者個人分含む)	<input type="checkbox"/>
	損益計算書	過去1年間分	<input type="checkbox"/>
	従業員名簿	法人の場合 出資金等により不要	<input type="checkbox"/>
	許認可等に関する証書 ※2	申請する業務の履行に必要なもの	<input type="checkbox"/>
	委任状	委任する場合のみ必要	<input type="checkbox"/>
物品A	競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
	許認可等に関する証書 ※3		<input type="checkbox"/>
共通	誓約書		<input type="checkbox"/>

【注記】

- ・競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ・従業員名簿について、法人の場合は出資金等が100万円未満の場合のみ、個人の場合は代表者及び家族従業員を含めて10人まで記入してください。

なお、中小企業等協同組合、協業組合の場合は、組合の従業員名簿として下さい。

- ・中小企業等協同組合、協業組合の場合は、上記書類の他に、組合従業員の賃金台帳を提出してください。

※1 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)

について滞納がないこと」と記載されたものです。

※2 許認可等に関する証書は、浄化槽の保守点検業務の場合は「北海道への登録」、消防設備の保守点検であれば「消防設備士の免状」等のことをいいます。

※3 物品の許認可等に関する証書は、別表2に対応する営業に必要な許可等を添付願います。

◎ 本申請に関する連絡先

商号又は名称

担当者職氏名

電話番号

FAX番号