

表

(提出先) 標茶町長

就労証明書

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※証明内容等の確認のため、標茶町から勤務先に直接連絡させていただく場合があります。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	※1 ()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	川上郡標茶町
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	※2 ()
9	就労時間 および 就労日数 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 固定就労(勤務時間が定まっている方)
		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 週の合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分 就労日数
		土曜 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 16~19日
	日曜 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 20日以上 /月	
10	就労時間 および 就労日数 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 変則就労(勤務時間が定まっていない方) ※勤務時間と勤務日数は必ずご記入ください。
		1か月当たり 時間 または 1週間当たり 時間 分 ※休憩時間を除く
		1か月当たり 日勤務 または 1週間当たり 日
11	就労実績 (有給休暇は日数に 含めてください) (記載がない場合、利用調整に より指数減算となります)	年 月 年 月 年 月 日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	※3 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	※4 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 保育所入所決定次第復職可
		延長可能時期 年 月 日まで
14	復職年月日	年 月 日
その他特筆すべき事項(ない場合は空欄のまま)		
15	備考欄	

※1~5は所定の選択肢(就労証明書記入要領参照)から該当するものを選択すること。

保護者記入欄

●保護者の方へ
育児休業期間を勤務先に証明してもらうとともに、申込児童が保育施設に入所が決定した場合、復帰できることを勤務先とご協議ください。

児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

裏面

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。

就労状況(予定)申告書

年 月 日

自営・在宅勤務の方、経営者が自身
又は親族の方、内職の方のみ記入
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名



記入担当者氏名

下記の事項について 就労・就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	職場と住居が同一・職場と住居が隣接・職場と住居が離れている																				
業種及び 仕事内容	酪農業・小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業 その他() (仕事内容を具体的に記入)																				
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・在宅勤務・その他() 使用人 有(人)・無																				
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																				
勤務時間中に行う 家事育児の状況	※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務・内職で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名(関係) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																				
1日の就労状況 ※記入例を参考に 記入する。	仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。 6時 7時 8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 内容 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 15時 16時 17時 18時 19時 20時 21時 22時 23時 24時 内容 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は()時間ですが、そのうち ()時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の実就労時間は()時間になります。																				
添付資料 ※コピーを提出	※仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に 勤務しているとみなせません(利用申込の方は、利用調整において指数を減算します)。 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則直近3か月分) <input type="checkbox"/> その他()																				

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

(記入例)勤務証明書の時間が8:30~17:30の場合

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
内容			←	仕事	買い物	仕事	休憩	←	仕事
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
内容	仕事	掃除	仕事						

上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は(9)時間ですが、そのうち(3)時間は
家事・育児等に当たっています。よって、1日の実就労時間は(6)時間になります。