

標茶町 町税証明交付に係る添付書類一覧

名称	備考	本人による 窓口請求	本人による 郵送請求	代理人による 窓口請求	代理人による 郵送請求	チェック
町税証明交付（閲覧）申請書	申請者・委任者の方の氏名・住所・電話番号の記入と押印をお願いします。	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
委任通知書	申請者・委任者の氏名・住所の記入と押印をお願いします。様式は任意のものでもかまいません。原本還付を希望される場合はその旨を記載し、委任状の写しを1部同封してください。			○	○	<input type="checkbox"/>
返信用封筒	返信先の宛名を記入してください。		○		○	<input type="checkbox"/>
切手	各種郵便料金分の切手を同封してください。封筒にお貼りいただいてもかまいません。		○		○	<input type="checkbox"/>
郵便小為替	手数料と同額分を同封してください。金額がご不明な場合は事前にお問い合わせください。		○		○	<input type="checkbox"/>
身分証明証（写）	マイナンバーカード、運転免許証などの顔写真入りの証明書のコピー。		○		○	<input type="checkbox"/>
固定資産税評価証明の場合		本人による 窓口請求	本人による 郵送請求	代理人による 窓口請求	代理人による 郵送請求	
不動産の地番・家屋番号のわかるもの	必要な地番・家屋番号を申請書もしくは委任状へ記入するか、収まりきらない場合は任意様式の別表を作成し、同封してください。	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
住宅用家屋証明書の場合		本人による 窓口請求	本人による 郵送請求	代理人による 窓口請求	代理人による 郵送請求	
住民票（写）	証明する家屋に現住所があることを確認するために添付してください。	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
全部事項証明書（写）	家屋の登記された事項のわかるものを添付してください。	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
長期優良住宅認定証明書（写）	長期優良住宅の場合のみ添付してください。	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
委任者が故人の場合		本人による 窓口請求	本人による 郵送請求	代理人による 窓口請求	代理人による 郵送請求	
戸籍謄本（写）など	申請者と委任者の血縁関係のわかるものを添付してください。			○	○	<input type="checkbox"/>

手数料一覧（1枚あたりの価格）

町道民税に係る証明書		固定資産税に係る証明書		納税に係る証明書	
所得証明書	400円	評価証明書（*1）	400円	納税証明書	400円
課税証明書	400円	公課証明書（*1）	500円	軽自動車税証明書	無償
所得課税証明書	400円	家屋証明書	400円	納税確認書（*3）	無償
非課税証明書	400円	台帳写し（*2）	200円/枚	その他の証明書	
				営業証明書	500円

*1 請求される土地の筆数および家屋の棟数が1件増えるごとに200円加算されます。

*2 所有されている土地の筆数や家屋の棟数により枚数が変動します。

*3 本町役場内でのみ使用可能な様式であり、公的に納税について証明するものではありません。