

白衛消防訓練実施(計画)報告書

釧路北部消防事務組合標茶消防署 消防署長 高橋 勝 殿				令和 年 月 日			
				報告者(法人の場合は、名称及び代表者氏名) 住所			
				氏名			
下記のとおり、消防計画に基づき、自衛消防訓練を実施(する・した)ので報告します。							
防火対象物	名称						
	所在地		電話				
	防火管理者名		避難訓練担当者名				
	就業者数		名		参加人員		名
訓練日時		令和 年 月 日 時 分から 時 分まで					
訓練の種類		<input type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 部分訓練 <input type="checkbox"/> 基礎訓練 <input type="checkbox"/> 防火教養					
訓練の内容		<input type="checkbox"/> 消火 <input type="checkbox"/> 通報 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震					
訓練の種別		<input type="checkbox"/> 昼間の人員による訓練 <input type="checkbox"/> 夜間の人員による訓練					
消防職員立会の要否		<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 否 (要の場合は、消防署と事前打合せ願います。)					
上記のとおり、消防計画に基づき、自衛消防訓練をしましたので、報告いたします。							
訓練結果 (総合訓練実施の場合は、各訓練項目について記入すること。尚、結果については、防火管理者又は訓練担当員が記載すること。	訓練項目		実施の有無		所 見		
	消 火		<input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない				
	通 報		<input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない				
	避難誘導		<input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない				
地震対応		<input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない					
※ 受付欄		※ 特記事項(消防)			※ 立会職員(消防)		
					※ 台帳記載欄(消防)		

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 訓練実施要綱を作成している場合は、添付してください。
- 職員の派遣を希望される場合は、事前にご連絡してください。
- 訓練の申請については、電話連絡でも可能です。
- ※印欄は、記入しないでください。

記入例

自衛消防訓練実施(計画)報告書

釧路北部消防事務組合 消防署長 ○○ 様		令和○○年 ○月 ○日	
		報告者(法人の場合は、名称及び代表者氏名) 住 所 川上郡弟子屈町美里2丁目1番1号 氏 名 消防 太郎	
下記のとおり、消防計画に基づき、自衛消防訓練を実施(する・した)ので報告します。			
防火対象物	名 称	釧路北部消防事務組合 弟子屈消防署	
	所在地	川上郡弟子屈町美里2丁目1番1号 電話 015-482-2073	
	防火管理者名	消防 太郎	避難訓練担当者名 消防 太郎
	就業者数	○○ 名	参加人員 ○○ 名
訓練日時	令和○○年 ○月 ○日 ○○時○○分から○○時○○分まで		
訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 部分訓練 <input type="checkbox"/> 基礎訓練 <input type="checkbox"/> 防火教養		
訓練の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 消 火 <input checked="" type="checkbox"/> 通 報 <input checked="" type="checkbox"/> 避難誘導 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 地震		
訓練の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 昼間の人員による訓練 <input type="checkbox"/> 夜間の人員による訓練		
消防職員立会の要否	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (要の場合は、消防署と事前打合せ願います。)		
上記のとおり、消防計画に基づき、自衛消防訓練をしましたので、報告いたします。			
訓練結果 (総合訓練実施の場合は、各訓練項目について記入すること。尚、結果については、防火管理者又は訓練担当員が記載すること。	訓練項目	実施の有無	所 見
	消 火	<input checked="" type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない	取扱いを熟知していない職員がいたので、繰り返し訓練を実施する必要がある。
	通 報	<input checked="" type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない	落ち着いて出来ていた。
	避難誘導	<input checked="" type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わない	避難の声小さく、非難がスムーズではなかった。
	地震対応	<input type="checkbox"/> 行った <input checked="" type="checkbox"/> 行わない	
※ 受付欄		※ 特記事項(消防)	
		※ 立会職員(消防)	
		※ 台帳記載欄(消防)	

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 訓練実施要綱を作成している場合は、添付してください。
- 職員の派遣を希望される場合は、事前にご連絡してください。
- 訓練の申請については、電話連絡でも可能です。
- ※印欄は、記入しないでください。